

Znak sprawy: IZP.272.8.2014

Cegłów 20 czerwca 2014 r.



WÓJT Gminy Cegłów
05-319 Cegłów ul. Kościuszki 4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), na:

Kompleksową rekultywację gminnych składowisk odpadów w miejscowości Woźbin i Latowicz-Rozstanki.

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w skrócie „ustawą P.z.p.” oraz aktów Wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zmianami), jeżeli przepisy ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej.

Publikacja postępowania przetargowego:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 213096- 2014 z dnia 25.06.2014r
2. Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Cegłów dnia 25.06.2014r
3. SIWZ i ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Gminy Cegłów <http://www.bip.ceglow.pl> w dniu 25.06.2014r.

Zatwierdził



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Cegłów
Adres: 05-319 Cegłów, ul. Kościuszki 4
Adres poczty elektronicznej: ugceglow@wp.pl
Strona internetowa: bip.ceglow.pl
Numer telefonu: (0 25) 759 59 49
Numer faksu: (0 25) 759 59 38
Godziny urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

REGON : 711582635 NIP: 822 215 88 23

Konto Bank BS Mrozy o/Cegłów 71 9227 0004 0000 1238 2000 0060

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), (zwaną dalej ustawą P.z.p.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa rekultywacja gminnych składowisk odpadów w miejscowościach Woźbin i Latowicz-Rozstanki

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

45.11.12.00 - 0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45.11.23.30 - 7 Rekultywacja terenu
45.22.21.10 - 3 Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów
45.11.12.91 - 4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45.11.27.10 - 5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45.32.00.00 - 6 Roboty izolacyjne
44.51.12.00 - 7 Narzędzia ogrodnicze
16.31.00.00 - 1 Kosiarki

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje rekultywację gminnych składowisk odpadów w miejscowościach Woźbin gmina Cegłów i Latowicz-Rozstanki gmina Latowicz wraz z dostawą sprzętu służącego do utrzymania zrekultywowanych składowisk: 2 traktorków z mulczerm do trawy oraz 4 kos spalinowych pozwalających na ciągłą pracę.

Rekultywacja składowiska w miejscowości Woźbin gmina Cegłów

I etap – roboty budowlane:

1. profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni składowiska wykonane mechanicznie w gruncie w kat.II-VI – zagęszczanie walcem statycznym
2. plantowanie i formowanie skarp składowiska



3. wykonanie robót ziemnych koparkami przedsiębiorczymi z transportem urobku samochodami samowładowymi na odległość 1 km przy pojemności łyżki koparki: 0,25 m³/grunt kat. I-II/
4. formowanie warstwy wyrównawczo-odgazowującej na powierzchni górnej składowiska spycharkami z zagęszczeniem
5. ręczne formowanie warstwy wyrównawczo-odgazowującej na skarpach
6. formowanie nasypu warstwy uszczelniającej o grubości 30 cm
7. ręczne formowanie warstwy uszczelniającej na skarpach
8. zagęszczanie nasypów ubijakami mechanicznymi w gruncie spoistym kat III dla uzyskania niezbędnych spadków do ułożenia warstw rekultywacyjnych
9. rozścielenie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) spycharką po terenie płaskim
10. wykonanie 2 studni odgazowujących z kręgów betonowych perforowanych o średnicy 80 cm i głębokości 1,5 m
11. wykonanie obsiewu czaszy składowiska mieszanką nasion traw

II etap – dostawa maszyn ogrodniczych:

1. 2 sztuki profesjonalnych kos spalinowych pozwalających na ciągłą pracę
2. traktorek ogrodniczy wraz z urządzeniem typu mulcher do koszenia trawy

Minimalne parametry opisano w Załączniku Nr 2 do SIWZ stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rekultywacja składowiska w miejscowości Latowicz – Rozstanki gmina Latowicz

I etap – roboty budowlane:

1. profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni składowiska wykonane mechanicznie w gruncie w kat.II-VI – zagęszczanie walcem statycznym
2. plantowanie i formowanie skarp składowiska
3. wykonanie robót ziemnych koparkami przedsiębiorczymi z transportem urobku samochodami samowładowymi na odległość 1 km przy pojemności łyżki koparki: 0,25 m³/grunt kat. I-II/
4. formowanie warstwy wyrównawczo-odgazowującej na powierzchni górnej składowiska spycharkami z zagęszczeniem
5. ręczne formowanie warstwy wyrównawczo-odgazowującej na skarpach
6. formowanie nasypu warstwy uszczelniającej o grubości 30 cm
7. ręczne formowanie warstwy uszczelniającej na skarpach
8. zagęszczanie nasypów ubijakami mechanicznymi w gruncie spoistym kat III dla uzyskania niezbędnych spadków do ułożenia warstw rekultywacyjnych
9. rozścielenie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) spycharką po terenie płaskim
10. wiercenie studni odgazowania o głębokości 8m
11. wykonanie 1 studni odgazowującej z kręgów betonowych perforowanych o średnicy 80 cm i głębokości 1,5 m
12. wykonanie obsiewu czaszy składowiska mieszanką nasion traw

II etap – dostawa maszyn ogrodniczych:

1. 2 sztuki profesjonalnych kos spalinowych pozwalających na ciągłą pracę
2. traktorek ogrodniczy wraz z urządzeniem typu mulcher do koszenia trawy



Minimalne parametry opisano w Załącznik Nr 2 do SIWZ stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.3 Szczegółowy opis zamówienia i zakresy wykonania przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ oraz komplet dokumentacji projektowej, w skład której wchodzi:

1. Projekt rekultywacji składowiska odpadów komunalnych /inne niż niebezpieczne i obojętne/ w miejscowości Woźbin gmina Cegłów wraz z załącznikami
2. Projekt zamknięcia i rekultywacji składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Latowicz – Rozstanki gmina Latowicz wraz z załącznikami
3. Przedmiar robót pn.: Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów komunalnych w m. Latowicz - Rozstanki, gmina Latowicz
4. Przedmiar robót pn.: Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów komunalnych w m. Woźbin, gmina Cegłów
5. Plan sytuacyjno-wysokościowy składowisko odpadów komunalnych w miejscowości Cegłów Woźbin
6. Plan sytuacyjno-wysokościowy składowisko odpadów komunalnych w miejscowości Latowicz - Rozstanki
7. Przekroje poprzeczne przez składowisko Cegłów Woźbin
8. Przekroje poprzeczne przez składowisko Latowicz - Rozstanki
9. Przekroje podłużne przez składowisko Cegłów Woźbin
10. Przekroje podłużne przez składowisko Latowicz - Rozstanki

Przed sporządzeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie składowisk odpadów w miejscowościach Woźbin i Latowicz-Rozstanki.

3.4 Rozwiązania równoważne

1. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się znaki towarowe służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań i należy je traktować przykładowo.
2. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej.

4. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

5. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWY

6. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

31.10. 2014 roku

Terminem wykonania zamówienia jest data potwierdzenia zakończenia i odbioru zadania Protokołem Końcowym Odbioru.

8. WADIUM

Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1 Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 17 000,00 zł



- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
1. pieniądzu
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 3. gwarancjach bankowych
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z SIWZ
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 4. Zamawiający zatrzymuje ponadto wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie
- 8.4 Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia
- 8.5 Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty i umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją: **Wadium – przetarg nieograniczony na Kompleksową rekultywację gminnych składowisk odpadów w miejscowości Woźbin i Latowicz-Rozstanki**
- 8.6 Sposób wniesienia wadium:
1. w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu:
Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BS Mrozy o/Cegłów 71 9227 0004 0000 1238 2000 0060 z dopiskiem: Wadium w przetargu nieograniczonym na **Kompleksową rekultywację gminnych składowisk odpadów w miejscowości Woźbin i Latowicz-Rozstanki** oraz z określeniem części zamówienia, której dotyczy. Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty
 2. w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego:
Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem banku, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwoty wymienione w pkt. 8.1 stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **Kompleksową rekultywację gminnych składowisk odpadów w**



miejsowości Woźbin i Latowicz-Rozstanki wraz z określeniem części zamówienia, której dotyczy, ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.3

3. w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej:

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwoty wymienione w pkt. 8.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **Kompleksową rekultywację gminnych składowisk odpadów w miejscowości Woźbin i Latowicz-Rozstanki** wraz z określeniem części zamówienia, której dotyczy, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.3

4. w przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych:

Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ na kwoty wymienione w pkt. 8.1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **Kompleksową rekultywację gminnych składowisk odpadów w miejscowości Woźbin i Latowicz-Rozstanki** wraz z określeniem części zamówienia, której dotyczy oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.3

5. w przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych:

Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ, na kwotę wymienioną w pkt. 8.1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **Kompleksową rekultywację gminnych składowisk odpadów w miejscowości Woźbin i Latowicz-Rozstanki** wraz z określeniem części zamówienia, której dotyczy oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.3

6. W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem wskazanych podmiotów, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 8.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym na **Kompleksową rekultywację gminnych składowisk odpadów w miejscowości Woźbin i Latowicz-Rozstanki** wraz z określeniem części zamówienia, której dotyczy oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.3

8.7 Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy



2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaże do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy

UWAGA!

Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:

1. w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium
2. w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku
2. posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę w wysokości 200 000 zł
5. nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

9.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów



do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

9.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

1. reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
2. zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań
3. złożenie oferty wspólnie
4. prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy

9.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 9.1.1 do 9.1.4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek określony w punkcie 9.1.5. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna

9.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 10 SIWZ

9.6 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

10.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. – Załącznik nr 3

10.2 Oświadczenie – upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy – Załącznik Wykonawcy
UWAGA!
dołączone wtedy, o ile nie wynika z załączonych dokumentów

10.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych należy złożyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert



2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 10.4 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych należy złożyć:
informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 10.5 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. pkt 9.1.4 SIWZ - dokumentów, o których mowa w pkt 10.4, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 2. dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- 10.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 pkt. 10.3.1, 10.3.2, 10.3.3 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- Dokumenty, o których mowa w ust. 10.3.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 10.3.2 i 10.3.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 10.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio



- kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem
- 10.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski
- 10.8 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 10.3.1, 10.3.2 i 10.3.3 należy złożyć dla każdego Wykonawcy. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne
- 10.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 9.2 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty
- 10.10 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa:
1. podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej
 2. w przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 10.10, 10.10.1 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron
- 10.11 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - Załącznik nr 4 do SIWZ
- 10.12 Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium
- 10.13 Parafowany projekt umowy – Załącznik nr 5
- UWAGA!**
- W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert



Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

11.2 Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę

11.3 Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1. oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności
2. oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane
3. formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęćka imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy
4. upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone notarialnie.
5. wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty
6. zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami
7. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
8. wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty

11.4 Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty

11.5 W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopie wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę)

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy dołączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość

11.6 Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w Rozdziale 10), powinny być złożone na tych załącznikach.

Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty

11.7 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca



- 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2)
- 11.8 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty
- 11.9 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
- 11.10 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
1. nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy
 2. Urząd Gminy Cegłów, 05-319 Cegłów, ul. Kościuszki 4, Kancelaria Ogólna (pokój nr 1)
 3. OFERTA – przetarg nieograniczony **„Kompleksowa rekultywacja gminnych składowisk odpadów w miejscowości Woźbin i Latowicz-Rozstanki” nr sprawy IZP.272.8.2014**
 4. Nie otwierać przed dniem **10.07.2014 r. godz. 11.00**
- 11.11 Ofertę należy umieścić w 2 (dwóch) nieprzejrzystych zaklejonych kopertach/opakowaniach i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.12 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 12.1 Wymagane od Wykonawców dokumenty określone w Rozdziale 10, w tym OFERTĘ wraz z załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Cegłów, ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, w Kancelarii Ogólnej (pokój nr 1), w terminie upływającym 10.07.2014 r. o godzinie 10.00. Nie dopuszcza się przekazywania ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeń, faksem lub drogą elektroniczną w jakiegokolwiek postaci elektronicznej.
- 12.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejscu wskazanym w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.3 Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
- 12.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.07.2014 r. o godzinie 11.00 w siedzibie Urzędu Gminy Cegłów przy ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, w Sali Konferencyjnej Urzędu.
- 12.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 11.10 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 12.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich



- samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 11.10 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 12.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 12.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 12.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty jest ceną ryczałtową, za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować kompletny przedmiot zamówienia.

UWAGA!

Kwota ryczałtowego wynagrodzenia brutto uwzględnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, podwykonawców, wszelkie koszty, opłaty, daniny publiczne oraz zmiany czynników cenotwórczych ją kształtujących, w szczególności obowiązujący w polskim obrocie handlowym podatek VAT.

- 14.1 Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do siwz
- 14.2 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku
- 14.3 Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na: art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r. poz. 385); art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2013 poz. 908 j.t.)
- 14.4 Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT, oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku
- 14.5 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia
- 14.6 Wykonawca poda w formularzu ofertowym kwotę podatku od towarów i usług (VAT)
- 14.7 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny



- takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 14.8 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. BADANIE OFERT

- 15.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- 15.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny
- 15.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie kryterium – najniższa cena:
Cena oferty brutto – 100%
Oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określona łącznie z VAT, podana w formularzu oferty złożonej wg wzorcowego Załącznika nr 1, otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

- 16.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
- 17.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.ceglow.pl>) oraz w swojej siedzibie
- 17.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY



Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu uprawniającego do pełnienia funkcji kierownika budowy dla osoby przewidzianej do pełnienia tej funkcji oraz ubezpieczenia inwestycji w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

19. POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego
- 19.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
- 19.3 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik 5 do niniejszej SIWZ

20. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANA TREŚCI SIWZ

- 20.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ
- 20.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.ceglow.pl>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- 20.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.ceglow.pl>)
- 20.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.ceglow.pl>)
W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego

21. INFORMACJE O POROZUMIEWANIU SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 21.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim
- 21.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu
- 21.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania



- 21.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią
- 21.5 Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną w formacie PDF
- 21.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Cegłów
ul. Kościuszki 4
05-319 Cegłów,
Faks: (0 25) 759 59 38

- 21.7 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: IZP.272.8.2014
- 21.8 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

z-ca wójta Dariusz Uchman – tel./ 25 759 59 43. Mail: d.uchman@ceglow.pl

inspektor Mirosław Gąsiorowski – tel. 25 759 59 49 mail: m.gasiorowski@ceglow.pl

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1 Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem” od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia
- 22.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 22.3 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie
- 22.4 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z późniejszymi zmianami

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy

Z dokumentu zabezpieczenia - udzielonej gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego

Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ

Niezależnie od formy wniesienia zabezpieczenia musi ono spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, warunkami, wymaganiami) prawa



Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem, jeżeli zajdą okoliczności określone w zawartej umowie, przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych czy Kodeksu cywilnego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie będzie obejmować okres realizacji przedmiotu umowy wraz z okresem rekojmi za wady w przedmiocie umowy.

Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy na zasadach ustalonych w umowie.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

23.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

23.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.5 W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c) odrzucenia oferty odwołującego

23.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

23.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

23.9 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej



- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 23.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
- 23.11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
- 23.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem

24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

24.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu

24.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne

24.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty

24.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – oświadczenie z art.22 ust.1 i oświadczenie z art.24 ust.1

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy w zakresie przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – projekt umowy